

**Requerimientos D**

Tabla de contenido

[Modelo de Negocio 2](#_Toc369207434)

[Diagrama E-R 5](#_Toc369207435)

[Diagrama de Componentes 6](#_Toc369207436)

[Diagrama Contexto 7](#_Toc369207437)

[Diagrama 0 7](#_Toc369207438)

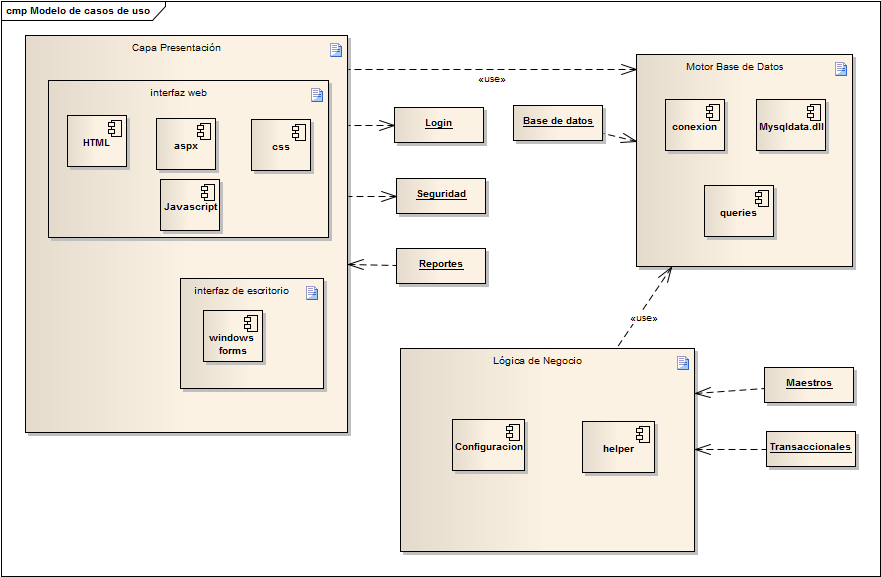
[Anexo 1: Control de cambios del documento 7](#_Toc369207439)

## Modelo de Negocio

## D:\SGA - seminario\seminario\Requerimientos\Modelo Negocio.png

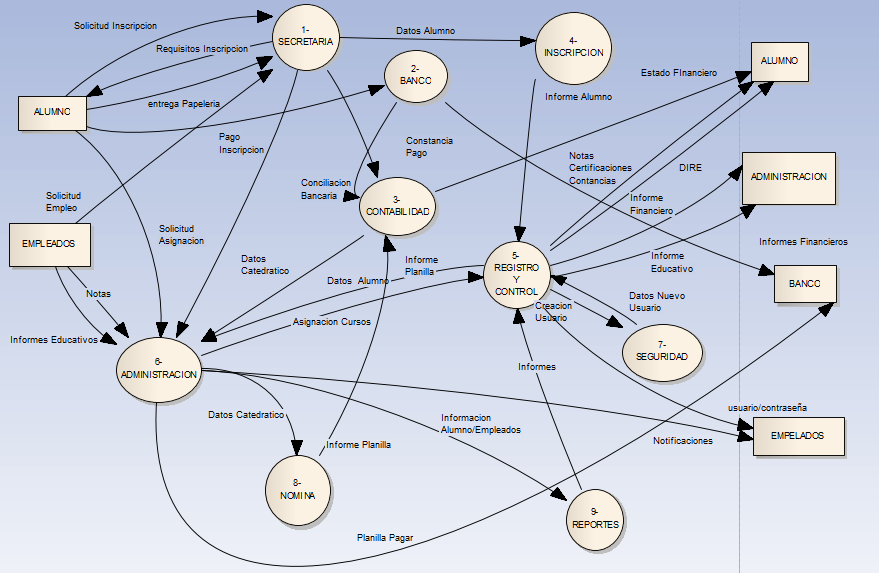
## Diagrama E-RD:\SGA - seminario\seminario\Requerimientos\er.png

## Diagrama de Componentes



## Diagrama ContextoD:\SGA - seminario\seminario\Requerimientos\diagrama de contexto.jpg

## Diagrama 0



## 

## Diccionario de Datos

### Procesos:

|  |
| --- |
| PROCESO INSCRIPCION |
| NOMBRE: Inscripción |
| DESCRIPCION: la persona interesada (posteriormente ALUMNO) hace una solicitud a secretaria para obtener información de los requisitos a presentar para la inscripción, luego de recibir la solicitud presenta los requisitos y hace el pago correspondiente para su inscripción. |
| ESTRUCTURA:  Alumno:  Id\_Alumno+  Nombre+  Apellido+  Direccion+  Telefono+  CorreoElectronico  Documentos Requisito:  CopiaDPI+  Fotografía+  FotoestaticaTitulo  Contabilidad:  NoBoleta+  Monto+  Fecha+  TipoTramite |

|  |
| --- |
| PROCESO ASIGNACION |
| NOMBRE: Asignación |
| DESCRIPCION: luego de entregar todos los requisitos y de hacer el pago correspondiente, la administración se encargara de asignar los cursos y horarios según la jornada de estudio y carrera elegida por el alumno. |
| ESTRUCTURA:  Alumno:  Id\_Alumno+  Nombre+  Apellido  Carrera  Id\_Carrera+  Nombre+  Jornada  Cursos  Id\_Curso+  Nombre+  Créditos+  Horario |

|  |
| --- |
| PROCESO CONTABILIDAD |
| NOMBRE: Contabilidad |
| DESCRIPCION: el proceso de contabilidad será el encargado de llevar control y registro de todos los documentos financieros con el fin de poder realizar conciliaciones bancarias, así como generar reportes financieros los cuales serán de gran ayuda en la toma de decisiones de la administración. |
| ESTRUCTURA:  Alumno:  Id\_Alumno+  Nombre+  Apellido+  FechaNacimiento  Carrera  Id\_Carrera+  Nombre+  Jornada  Catedrático:  IdCatedratico+  Nombre+  Direccion+  CorreoElectronico+  Edad  Cursos  Id\_Curso+  Nombre+  Creditos+  Horario |

|  |
| --- |
| PROCESO ADMINISTRACION |
| NOMBRE: Administración |
| DESCRIPCION: el proceso de administración se encarga de llevar todos los controles estudiantiles, control de personal, así como responder a peticiones del personal que labora para la organización como requerimientos solicitados por alumnos. |
| ESTRUCTURA:  Alumno:  Id\_Alumno+  Nombre+  Apellido+  FechaNacimiento  Carrera  Id\_Carrera+  Nombre+  Jornada  Catedrático:  IdCatedratico+  Nombre+  Direccion+  CorreoElectronico+  Edad  Cursos  Id\_Curso+  Nombre+  Creditos+  Horario  Planilla:  Id\_Empleado+  NombreEmpleado+  CursosAsignados+  Horarios+  Jornadas+  SueldoOrdinario+  SueldoLiquido  Seguridad  Id\_Seguridad  Usuario (Id\_Alumno) |

|  |
| --- |
| PROCESO SEGURIDAD |
| NOMBRE: Seguridad |
| DESCRIPCION: este proceso permitirá el acceso a la información según el usuario asignado para poder ingresar al sistema, mostrando diferentes vistas de la información. |
| ESTRUCTURA:  Alumno:  Id\_Alumno+  Nombre+  Apellido+  FechaNacimiento  Empleado  Id\_Empleado+  Nombre+  Apellido+  Direccion+  Telefono+  CorreoElectronico+  SueldoOrdinario+  SueldoLiquido  Catedrático:  IdCatedratico+  Nombre+  Direccion+  CorreoElectronico+  Edad  Seguridad  Id\_Seguridad+  Usuario (Id\_Alumno) |

## Anexo 1: Control de cambios del documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Ajustes efectuados al presente documento de definición** | **Responsables** | |
| **De elaborar este documento** | **De verificar el documento** |
| 1 | Definición inicial | B’alam Rodriguez/ Estuardo Martínez | Ing. Eduardo Del aguila |